

REPORTAGE



FORMÅL

At bringe læseren så tæt på en begivenhed, at læseren næsten føler, at han selv var til stede.

KENDETEGN OG OPBYGNING

- Reportagen er som regel sat i spalter og består af rubrik, underrubrik, mellemrubrik, brødtekst og illustrationer.
- Begyndelsen er ofte en scene, der beskriver stemningen på stedet.
- Der veksles mellem:
 - Faktaoplysninger om fx *hvem, hvor, hvornår, hvad, hvordan* og evt. *hvorfor*.
 - Detaljerede og præcise beskrivelser af steder, begivenheder, personer eller stemninger.
 - Interview med personer på stedet.
- Flere afsnit er skrevet i scener.
- Slutning, der runder teksten af – gerne med en forbindelse til begyndelsen.

SPROG

- Fortælleren er objektiv og skjult.
- Reportagen er skrevet i nutid.
- Beskrivende sprog, der taler til sanserne – lugte, lyde, farver og stemninger.
- Brug af direkte tale.
- Brug af billedsprog og præcise ord og udtryk, der danner billeder hos læseren.

SOM AT VÆRE DER SELV!

En reportage er en artikel skrevet af en person, som er på stedet og iagttager og beskriver alt. Den bringer læseren helt tæt på den begivenhed, som reportagen handler om.

