

GENRE OG LAYOUT

Du skal give din tekst et layout, der passer til tekstens genre. En teksts udseende er nemlig vigtig for, hvordan den bliver oplevet af læseren.



RUBRIK
Tekstens overskrift eller titel

BRØDTEKST
Selve teksten

CITATER
Angives med anførselstegn eller replikstreg

SKRIFTTYPE
Vælg en avisskrift, fx Times New Roman eller en anden letlæselig skrift med fødder

SKRIFTSTØRRELSE
Rubrik: 18-48 punkt, fed
Underrubrik: 14 punkt, fed eller kursiv
Brødtekst: 10-12 pkt., normal
Mellemrubrik: 10-12 punkt, fed
Byline: 10-12 punkt, kursiv
Billedtekst: 10-12 punkt, kursiv

UNDERRUBRIK
– eller manchete
Et kort fremhævet resume, som står neden under rubrikken og uddyber den

MELLEMRUBRIK
Underoverskrift, som sættes over afsnittene i brødteksten

LINJEAFSTAND
1 eller 1,15

BYLINE
Navnet på tekstens forfatter evt. stilling, mail-adresse mv.

NYT AFSNIT
Indryk eller spring en linje over

UNCIAL
Det første bogstav i brødteksten kan du gøre til en uncial, dvs. et ekstra stort bogstav

BILLEDTEKST
Oplyser fotografens navn og fortæller evt. kort om billedet

MARGEN
Lige venstre- og højremargen
Vælg automatisk orddeling
Husk at tjekke orddelinger

SPALTER
Sæt teksten i flere spalter
Stående side: 2-3 spalter
Liggende side: 3-4 spalter